



## Portál občana města Litoměřice – popis funkcí

Přihlášení do Portálu občana – při tvorbě Portálu občana byl kladen důraz na bezpečnost dat, aby každý uživatel viděl pouze data týkající se své osoby. Do Portálu občana se lze přihlásit pomocí Identity občana (Bankovní identita, Mobilní klíč Egovernmentu, eObčanka atd.)

Nástěnka – zde dochází k zobrazení všech neuhrazených poplatků, nevyřízených podání, informací o volbách a upozornění

Služby úřadu – soupis všech životních situací, které lze s úřadem řešit seřazený dle kategorie nebo odboru

Formuláře – soubor všech formulářů dostupných pro uživatele portálu. Pokud je u formuláře ve sloupci formát uvedeno „zfo“, znamená to, že formulář je možné elektronicky vyplnit a odeslat přes datovou schránku, či do e-mailu podatelny

Podání – soupis všech vyřízených nebo vyřizovaných podání uživatele vůči úřadu. Jedná se pouze o elektronická podání učiněná prostřednictvím datové schránky, nebo podání doručená na elektronickou podatelnu města učiněná po 6.3.2023. Je nutné zaslat s datovou zprávou kompletní sadu kontaktních údajů, aby mohlo dojít k bezpečnému automatickému spárování. Pokud takové podání máte a v portálu jej po 24 hodinách nevidíte, kontaktujte prosím podporu na e-mailu: [podporaportal@litomerice.cz](mailto:podporaportal@litomerice.cz)

Konto plátce – soupis všech poplatků vůči městu Litoměřice, které uživatel uhradil, nebo má uhradit od roku 2020

### Věnujte prosím pozornost informacím níže:

**Plátce** – pokud je poplatek vystaven na uživatele, který je přihlášen, tak je zobrazen v nabídce Konto plátce. Plátce zde v případě poplatku za komunální odpad uvidí všechny poplatníky, kteří jsou k plátcovi přiřazení.

**Poplatník** – pokud není poplatek vystaven na uživatele, který je přihlášen, uživatel tento poplatek neuvidí. Pokud je poplatník v případě komunálního odpadu zařazen pod plátce, dovršil 18 let a má zájem vidět poplatek v Portálu občana, musí si zažádat o odřazení a stát se plátcem. Elektronický formulář je k dispozici v menu Formuláře – Poplatky.

**Datum splatnosti** – pokud se rozhodnete zaplatit poplatek pomocí načtení QR kódu do mobilního bankovníctví, dbejte na **kontrolu datumu splatnosti**. V Portálu občana se zobrazuje poslední den lhůty pro zaplacení poplatku. Pokud chcete, aby platba proběhla co nejdříve, změňte datum splatnosti.



Pokud je přihlášený uživatel plátcem poplatku a tento poplatek v Portálu Občana nevidí, prosíme o kontaktování na e-mail: [podporaportal@litomerice.cz](mailto:podporaportal@litomerice.cz)

**Nastavení** > Uživatelské nastavení – zde uživatel může nastavit svůj e-mail, na který mu budou zasílány notifikace o změnách v Portálu občana. Uvidí zde i souhlasy, které udělal a může je i odvolat. Ve spodní části je informační tabulka se ztotožněnými agendami. Pokud má uživatel učiněno podání, resp. je plátcem poplatku a uvidí u příslušných agend zelenou ikonku je vše v pořádku a uvidí podání, resp. poplatky v příslušných sekcích. Pokud má uživatel podání, resp. je plátcem poplatku a uvidí červenou ikonku, kontaktujte podporu na e-mailu: [podporaportal@litomerice.cz](mailto:podporaportal@litomerice.cz)

**Kontaktování podpory:** Při kontaktování pomocí e-mailu uveďte prosím své jméno, osobní číslo, které naleznete po rozkliknutí jména v horním pravém rohu portálu po přihlášení a popis problému, který máte.